

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
СПб ГБУ «Дзержинец»

А.А. Семенов
« 20 »



Положение о платных услугах
СПб ГБУ «Дзержинец»

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее - Учреждение).

1.2. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения на основании пункта 2.4 Устава Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.3. Платные услуги являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- уставом Учреждения;
- положением «О льготах при оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»;
- настоящим Положением.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

«Платные услуги» – услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе по договорам оказания и предоставления услуг в соответствии с уставными целями;

«Цена» – денежное выражение ценности оказываемой услуги;

«Исполнитель» – Учреждение;

«Заказчик» – физическое, юридическое лицо, заказывающее для себя или потребителя платные услуги и оплачивающее их, заключившее договор с Учреждением на оказание платных услуг;

«Потребитель» – лицо, получающее платные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик (в случае заключения договора в пользу третьего лица, являющегося непосредственным получателем услуг).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, потребительского спроса на услугу.

2. Порядок предоставления платных услуг населению.

2.1. Учреждение оказывает платные услуги сверх объема, установленного государственным заданием в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен объема работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в рамках основной деятельности, указанной в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - Комитет) и финансируемом за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания.

2.2. При организации платных услуг Учреждение:

- планирует свою деятельность на календарный год по видам, формам, срокам и объемам платных услуг с учетом объема государственного задания на текущий год и потребительского спроса на определенный вид услуг;
- ведет учет предоставления платных услуг по их видам;

- выдает документы на оплату (квитанции на оплату услуг).

2.3. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг, который заключается в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Платные услуги оказываются Заказчику, Потребителю на добровольной основе.

2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

2.6. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут:

- генеральный директор Учреждения либо лицо, временно исполняющее его обязанности;
- лица, ответственные за организацию и предоставление платных услуг, назначенные приказом генерального директора Учреждения.

2.7. Формирование (расформирование, объединение) групп проводится лицами, ответственными за организацию и предоставление платных услуг в зависимости от вида занятий и численности групп.

2.8. Учреждение вправе прекратить оказывать платные услуги в случае несвоевременной оплаты до полного погашения задолженности Заказчиком.

3. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением.

3.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- учебно-тренировочные занятия в кружках, секциях;
- развивающие занятия в кружках, секциях;
- оздоровительные занятия в кружках, секциях;
- обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и программам профессионального обучения;
- организация досуговой деятельности;
- организация и проведение мероприятий;
- другие услуги.

3.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, определяется руководством Учреждения, корректируется по мере необходимости и утверждается генеральным директором Учреждения, либо лицом, временно исполняющим его обязанности, и согласовывается с Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет).

4. Цены на услуги и форма оплаты.

4.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

4.2. Цены на услуги, предоставляемые населению, формируются Учреждением в соответствии с нормативными актами Комитета и внутренними локальными актами Учреждения, в зависимости от:

- результатов мониторинга;
- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности предоставляемых услуг;
- особых условий выполнения услуги (количество занятий в месяц, возрастные категории групп и т.д.).

4.3. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

4.4. Прейскурант цен на платные услуги утверждается генеральным директором Учреждения.

4.5. Цены на услуги могут изменяться не более двух раз в год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг в соответствии с положением «О льготах при оказании платных услуг в Учреждении».

4.7. Цена на услуги по заключенному Договору об оказании платных услуг в течение действия Договора не изменяется.

4.8. Оплата услуг производится в порядке, предусмотренном условиями заключенного Договора об оказании платных услуг.

5. Порядок заключения и действия Договора об оказании платных услуг.

5.1. До заключения договора о предоставлении платных услуг и в период его действия Учреждение предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, своей деятельности и об оказываемых Учреждением платных услугах. Такая информация должна обеспечивать Заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

5.2. Информация предоставляется в месте фактического осуществления платной деятельности Учреждения (на стендах, размещенных в общедоступных местах), а также в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и других доступных информационных источниках.

5.3. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать все необходимые сведения, в том числе:

- полное наименование Исполнителя, его местонахождение и юридический адрес;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика;
- местонахождение или место регистрации и фактического проживания Заказчика, контактные данные;
- фамилия, имя, отчество Потребителя платных услуг, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу лица, не являющегося Заказчиком

по договору);

- обязанности, права, ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- условия предоставления услуг, стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- срок действия Договора;
- сведения о Заказчике (Потребителе) и его подпись или подпись ответственного лица, уполномоченного подписывать Договор;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, подпись Заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя, уполномоченного подписывать договор, его подпись.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

5.5. Услуги по Договору оказываются Потребителю, Заказчику в соответствии с произведенной оплатой услуг, при отсутствии задолженностей по оплате.

5.6. Договор заключается, действует и может быть расторгнут в соответствии с условиями заключенного Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Споры и разногласия, которые возникают в период действия Договора об оказании платных услуг, разрешаются путем переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организационные вопросы предоставления платных услуг.

6.1. Для оказания платных услуг генеральный директор Учреждения:

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- оформляет гражданско-правовые отношения с третьими лицами, имеющими достаточную квалификацию, для организации и предоставления платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Заказчиками, Потребителями;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Заказчиками, Потребителями.

7. Порядок распределения и использования внебюджетных средств.

7.1. Расходование средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг, осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, подписанному генеральным директором Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и утвержденному Комитетом.

7.2. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, производится в соответствии с уставными целями и распределяется следующим образом:

- 77 % направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда;
- 23 % направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.3. Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины несет генеральный директор Учреждения, либо лицо, временно исполняющее его обязанности.

Выплаты по договорам оказания услуг осуществляются на основании служебной записки, направляемой руководителем структурного подразделения, ответственным за оказание платных услуг, в отдел кадров Учреждения и приказа по Учреждению.

7.4. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по платным услугам несет главный бухгалтер Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют, в пределах своей компетенции:

- генеральный директор Учреждения;
- Комитет;
- Заказчики и Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

8.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть отменено генеральным директором Учреждения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.