

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
СНБ ГБУ «Дзержинец»

А.А. Семенов

« 11 » 12 2020 г.

Приказ № 261/17

**Правила приема на обучение
по программам дополнительного профессионального образования
и программам профессионального обучения, реализуемым
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее – Правила) регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Положением о платных услугах СПб ГБУ «Дзержинец»;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Термины и понятия, используемые в Правилах:

Договор об образовании – соглашение между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), об установлении, изменении и прекращении образовательных отношений.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее наряду с основным видом деятельности образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на основании лицензии.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности на возмездной основе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу.

1.4. Программы ПО и ДПП утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Учреждения.

1.5. В целях информирования физических и юридических лиц о приеме на обучение, условиях и сроках реализации программ ПО и ДПП Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

1.6. Порядок и условия оказания платных услуг по программам ПО и ДПП в Учреждении, типовая форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

2. Организация и порядок приема на обучение в Учреждение

2.1. Прием кандидатов на бесплатное обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) по личному заявлению кандидата (родителей (законных представителей несовершеннолетнего), желающего обучаться по выбранной программе ПО или ДПП, в соответствии с выделенными квотами по государственному заданию.

2.2. Прием на обучение по ДПП и программам ПО может осуществляться по заявке юридического лица, направляющего своих сотрудников на обучение по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

2.3. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К освоению основных программ ПО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Обучение по ДПП и программам ПО осуществляется в течение всего календарного года:

- по Договору об образовании, заключаемому Учреждением с лицом, поступающим на обучение (родителями (законными представителями несовершеннолетнего), за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с государственным заданием;

- по Договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому Учреждением с лицом, зачисляемым на обучение, и с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

2.6. Договор об образовании и Договор об оказании платных образовательных услуг составляются в простой письменной форме, определяют содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (при заключении Договора об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Поступающие на обучение лица предоставляют следующие документы:

- личное заявление кандидата (*Приложение №1*), заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего на обучение (*Приложение №2*), заявка юридического лица при направлении сотрудников на обучение (*Приложение 3*);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ его заменяющий);

- документ(ы) об образовании;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признанном эквивалентным документу установленного образца об образовании в Российской Федерации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- копия трудовой книжки, копия трудового договора и (или) справка с места работы на фирменном бланке организации о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по ДПП, условиями реализации которых является наличие опыта профессиональной деятельности);

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- фотографии размером 3х4 (при необходимости).

2.8. При заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут предоставляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;
- иные документы (при необходимости).

2.9. Документы предоставляются в структурное подразделение дополнительного образования в подлинном виде или заверенные в установленном порядке копии для формирования личного дела обучающегося. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возможно формирование дела на группу слушателей.

2.10. Срок представления документов - до начала обучения (если иное не определено условиями реализации программ ПО и ДПП).

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, либо при подаче заявления лично, либо на официальном сайте Учреждения, где размещены актуальные версии этих документов:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Программа ПО, ДПП.

2.12. Факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, фиксируется в заявлении на обучение и заверяется личной подписью поступающего (его законного представителя).

2.13. При подаче документов на обучение кандидат или его законный представитель оформляют согласие на обработку персональных данных (*Приложение №4*).

3. Порядок зачисления на обучение в Учреждение

3.1. Зачисление на обучение обучающихся оформляется соответствующим приказом генерального директора Учреждения (либо уполномоченного им должностного лица), по результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения ДПО по заявленной программе, после заключения договора об образовании или договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение (в случае обучения на платной основе).

3.2. Структурное подразделение дополнительного образования обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за _____ дней до начала обучения.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п.п.2.7., 2.8. настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

- выявление факта предоставления заведомо подложных документов и документов, имеющих признаки подделки;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для всех участников процесса обучения по программам ПО и ДПП.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Учреждения и действуют бессрочно, до замены их новым локальным нормативным актом.

4.3. Внесение изменений и (или) дополнений в Правила возможно путем издания соответствующего приказа генерального директора Учреждения с указанием даты начала их действия. При этом в приказе должно быть указано их действие на группы обучения, которые на момент вступления в силу изменений и (или) дополнений уже начали обучение.

Приложение №1

*Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
и программам профессионального обучения, реализуемым
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»*

Генеральному директору СПб ГБУ «Дзержинец»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

_____ серия _____ № _____

Контактные телефоны _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки/профессионального обучения (нужное подчеркнуть):

(наименование программы)

по очной/заочной/очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть).

Уровень образования:

☐-бакалавр; ☐-специалист; ☐-магистр; ☐-среднее профессиональное; ☐-кадры высшей квалификации
Окончил(а)

(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Ученая степень, ученое звание: _____

Место работы, должность: _____

Стаж работы _____

Дата _____

Подпись _____

С копией Лицензии осуществление образовательной деятельности,
приложением к ней, Уставом СПб ГБУ «Дзержинец», Правилами
внутреннего распорядка обучающихся, программой обучения ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации
обучения

(подпись)

Приложение №2

*Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
и программам профессионального обучения, реализуемым
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»*

Генеральному директору СПб ГБУ «Дзержинец»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

_____ серия _____ № _____

Контактные телефоны _____

e-mail _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.)

являясь законным представителем _____

(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на занятия с моим ребенком в СПб ГБУ «Дзержинец» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование программы)

по очной/заочной/очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

С копией Лицензии осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПб ГБУ «Дзержинец», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, программой обучения ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации обучения

_____ (подпись)

Приложение №3
Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
и программам профессионального обучения, реализуемым
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патристического воспитания молодежи «Дзержинец»

Примерная форма заявки юридического лица

На бланке организации

ЗАЯВКА

(полное наименование организации)

Прошу принять сотрудника (ов) организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения						
№ п/п	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Адрес, телефон	Документ об образовании (наименование, серия, номер, год окончания)	Наименование программы	Сроки обучения
					Форма обучения	Согласие на обработку персональных данных в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.
 С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПб ГБУ «Дзержинец», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Реквизиты юридического лица:

Почтовый адрес: _____
 Тел.: _____ факс: _____
 E-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель _____ / _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.

Приложение №
Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
и программам профессионального обучения, реализуемым
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»

Генеральному директору СПб ГБУ «Дзержинец»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____

№ _____

Контактные телефоны _____

e-mail _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов об образовании, повышении квалификации или наличии специальных знаний; анкетные данные (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); а также иные необходимые документы содержащие персональные данные, необходимые для организации и осуществления обучения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (формирование списков и групп обучающихся, проведение итоговой аттестации обучающихся, выдача соответствующих документов об успешном прохождении обучения) включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, осуществление любых иных действий предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее – Центр) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Предоставляю, право доступа к моим персональным данным генеральному директору Центра, ителям генерального директора Центра, сотрудникам структурного подразделения дополнительного зания Центра в целях, предусматривающих организацию прохождения, указанных выше обучений раммам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

е согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока ния информации.

е согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

верждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

В

Д. Дашин 2009.05.10. 10.10.10.

и проинформировано

А.А. Семенов

Генеральный директор

СПб ГБУ «Центр патриотического

воспитания

Молодежи «Дзержинец»

А.А. Семенов

